



Частная начальная общеобразовательная школа "КБ Бридж"
(Индивидуальный предприниматель Ким Андрей Дянович)

Лицензия Министерства образования Сахалинской области № 8-ИП от 12 февраля 2019 года
г. Южно-Сахалинск ул. Крюкова д. 35 офис 205, тел.: 300-301, e-mail: info@kb-bridge.com
ОГРН 308650108000011 ИНН 650108794830

Утверждено
Приказом № 11 от 31.08.2022 года

Положение о зачёте результатов, полученных обучающимися в других организациях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачёте результатов, полученных обучающимися в других организациях (далее - Положение) определяет особенности процедуры зачёта образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления в ЧНОШ "КБ Бридж" (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 № 845/369.

1.3. ОУ производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия организация может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением.

1.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачёт.

2. Условия зачёта результатов

2.1. Зачёт осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, составленного по форме, указанной в приложении к Положению, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки или иного документа).

2.2. Заявление о зачёте результатов и документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования, заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством электронной почты.

2.3. Документы, полученные в иностранных организациях, предоставляются на

русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

3. Процедура зачёта результатов

3.1. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся в школе (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) другой организации.

3.2. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет ОУ не более трёх дней с даты принятия заявления.

3.3. Обоснованные выводы, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения с результатами пройденного обучения, в том числе решение об осуществлении зачёта результатов обучающегося или об отказе в зачёте, фиксируются письменно в протоколе.

3.4. Зачёт результатов возможен при одновременном выполнении следующих условий:

- учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика (далее - учебный предмет), изученные в другой организации, входят в состав учебного плана образовательной программы школы;
- название учебного предмета, изученного в другой организации, совпадает с названием учебного предмета в учебном плане образовательной программы школы и (или) совпадают их планируемые результаты освоения;
- количество часов, отведенное на изучение учебного предмета, изученного в другой организации, составляет не менее 85 процентов от количества часов, отведенного на его изучение в учебном плане образовательной программы школы.

3.5. С целью установления соответствия школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание) в случаях:

- несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания результатов другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях безбалльного оценивания результатов;
- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета с планируемыми результатами по соответствующему учебному предмету образовательной программы школы.

3.6. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы может проводиться в форме:

- а) письменная проверка;
- б) устная проверка;
- в) комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.7. Оценивание проводит комиссия, утверждённая приказом, в составе не менее трех человек.

3.8. Результаты оценивания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, проводившие оценивание. В протоколе также указывается решение комиссии - произвести зачёт результатов обучающегося или отказать в зачёте.

3.9. Решение о зачёте результатов утверждается приказом директора школы не позднее 2 дней с даты принятия решения о зачёте результатов.

3.10. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе с выставлением отметок «3», «4», «5».

3.11. Обучающийся, которому произведен зачёт, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

3.12. Заявление(я) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказ(ы) директора о зачёте/отказе в зачёте вместе с решением о зачёте/отказе в зачёте и документами, предоставленными родителями (законными представителями)

несовершеннолетнего обучающегося, подлежат хранению в личном деле обучающегося.

3.13. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы ОУ отказывает обучающемуся в зачёте.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

Директору ЧНОШ «КБ Бридж»
Ким Андрею Дяновичу

от _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка; дата рождения)

результаты освоения основной образовательной программы начального общего образования
за _____

(класс, период)

по всем учебным предметам, по учебным предметам: _____

Приложение: документ об обучении в _____

С Положением о зачёте результатов, полученных обучающимися в других организациях,
ознакомлен(а).

ФИО, подпись, дата